

## Arbeitsplatzbeschreibung

### Referat für Veranstaltungsorganisation und Events

Die Aufgaben des Referats für Veranstaltungsorganisation und Events ist die Organisation von Festen, Veranstaltungen, Kinos,... . Zusätzlich hält der Referent Kontakt zum Kulturmanagement der Stadt Leoben. Des Weiteren verwaltet und betreut das Referat die ÖH Anlage und das weitere Veranstaltungsequipment.

#### Mitarbeiter:

- 1 Referent
- 2 Sachbearbeiter

Aufgaben	Information	Befugnis	Letztentscheidung
Organisation von Veranstaltungen wie Innenhoffeste, ÖH Kino,..	Wiref <sup>1</sup>	✓	V <sup>2</sup>
Organisation des ÖH Glühweinstandes.	Wiref	✓	V
Auf- und Abbau bei ÖH Veranstaltungen.		✓	
Ansprechpartner und Hauptverantwortlicher bei ÖH Veranstaltungen gegenüber Universität, Gebäudetechnik, Wachdienst, ....		✓	
Sicherheitsbeauftragter bei ÖH Veranstaltungen.		✓	
Kontakthalten mit Veranstaltern und Partnern.	V	✓	

<sup>1</sup> Wiref... Wirtschaftsreferat

<sup>2</sup> V..... Vorsitz



Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Montanuniversität Leoben  
A-8700 Leoben, Franz-Josef-Straße 18  
Tel: 03842/45272 Fax: 03842/45272-45  
vorsitz@oeh.unileoben.ac.at



Unterstützen von Veranstaltungen von Sponserpartnern auf der Uni wie z.B. Redbull.		✓	
Verleihung der ÖH Anlage und des Veranstaltungsequipment.	✓	✓	
Kontakthalten mit dem Veranstaltungsmanagement der Stadt Leoben.	✓	✓	
Organisation der vergünstigten Studierenden Karten der Stadt Leoben.	✓	✓	
Anpreisen der vergünstigten Studierendenkarten per Mail und auf der Homepage.		✓	