

Bezeichnung Referat **Referat für Bildungspolitik**

Datum **16.03.2023**

Name Referent **Paul Domberger**

Zeitraum den der Bericht umfasst **17.01.2023-16.03.2023**

Bericht:

-Konzept Preis und Tag der Lehre

In Zusammenarbeit mit dem Studiendekan wurde ein Konzept für den Preis und den damit zusammenhängenden Tag der Lehre erstellt. Es wird auch heuer wieder 3 Preise geben, die bei einer Veranstaltung im Juni vergeben werden sollen. Weitere Schritte zur Planung werden derzeit gesetzt.

-Planung des Sommersemesters

Wie schon im letzten Bericht erläutert, wurden weitere Maßnahmen zur Planung des Sommersemesters gesetzt. Unter anderem wurde eine Mail bezüglich Lehrveranstaltungen des Institutes für Elektrotechnik über die Studienvertretungen ausgeschildet.

-ZSBK Kurse in den Ferien

Gemeinsam mit dem ZSBK wurden 2 Kurse in den Semesterferien angeboten. Zum Einen "Leichter Lernen - Motiviert bleiben" sowie ein TOEFL/IELTS-Vorbereitungskurs. Diese wurden leider nicht so gut angenommen wie erhofft und blieben unter den Mindestteilnehmer_innenzahl

-Excel Berechnungssheets

Die Excel Berechnungssheets zur Berechnung des Studienfortschritts wurden für die auslaufenden Bachelorstudien fertiggestellt und über die Studienvertretungen ausgeschildet. Die Sheets für die neuen Bachelorstudien werden zu Beginn des Wintersemesters im Oktober ausgesandt.

-UG-Wiki

Eine vereinfachte Version des Universitätsgesetzes inklusive Leoben-spezifischer Kommentare wurde erstellt. Diese Version enthält Verweise auf die Satzung und Curricula der MUL und soll als Nachschlagewerk für die Studienvertretungen und zukünftige Referatsmitarbeiter_innen dienen.



Bericht Seite 2:

- weitere Anträge, bei denen noch keine großen Fortschritte erzielt wurde(Grund: Zeitintensive Aufgaben rund um die Planung des Sommersemesters):
 - oExkursionsplätze für alle: Es wird evaluiert, wo Probleme auftreten
 - oVU Verbessern: Ein Termin mit den Zuständigen wurde von jenen abgesagt, Ein neuer Termin is ausständig
 - oLeitfäden: Dieser Antrag wurde noch nicht bearbeitet, wird aber demnächst begonnen
 - oMitteilungsblätter aussenden: Bei 2 Meetings mit dem Studiendekan wurde hierfür bereits ein Konzept diskutiert
 - oErstes Jahr Koordinieren: Bisher wurden die Institute bzgl. ihrer Termine kontaktiert. Einige Rückmeldungen sind noch ausständig.
 - oZugang zu Publikationen: EinTreffen zwischen ÖH Vorsitz und den Zuständigen Bibliotheksangehörigen findet demnächst statt.
 - oInformation über Prüfungsmodalitäten: Der Inhalt dieses Antrags wurde beim Studiendekan angesprochen und wird weitergeleitet.



Bezeichnung Referat **Diversität & Gleichstellung**

Datum **22.03.2023**

Name Referent **Vanessa Veizer**

Zeitraum den der Bericht umfasst **01/23-03/23**

Bericht:

- *Barrierefreiheit-Folder für Website fertig
- *Maßnahmenkatalog ÖH übergreifend in Bearbeitung
- *Mental Health Month (Wording)
- *Awariness Team eigene Stelle im Referat, neue freie Mitarbeitende
- *Vorbereitung Diversitätsmonat Mai

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Veranstaltung und Events**

Datum **19.3.2023**

Name Referent **Anja Florian**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Jänner bis März 2023**

Bericht:

Der Glühweinstand endete am 19.1.2023.
Dafür wurden heuer Tassen statt Wegwerfbechern verwendet.

Die Woche vom 20. bis 26. März des Nachhaltigkeitsmonat wurde hauptsächlich vom Eventreferat geplant/organisiert.

Diese Woche beinhaltet:

- Social Media Content (vorallem zum Thema Reuse und Repair),
- Tauschevent und
- Repair Cafe

Die Planung und Organisation des Spritzerstandes (welcher am 17. April startet) läuft.

Laufend werden Philistrierungen am Wochenende betreut.

Ich stehe jederzeit für jegliche Fragen zur Verfügung.

Ganz liebe Grüße
Anja Florian



Bezeichnung Referat **Internationale Studierende**

Datum **27.02.2023**

Name Referent **Talal Al-Effah**

Zeitraum den der Bericht umfasst **16.01.23-27.03.23**

Bericht:

Service-Leistungen:

Die Sprechstunden wurden nach telefonischer oder schriftlicher Vereinbarung gehalten. Hauptsächlich findet die Kontaktaufnahme schriftlich, per E-Mail und Telefon statt, aber einzelne Gespräche mit vorheriger Terminvereinbarung möglich.

Die Auskunft und Hilfestellung werden wie immer in verschiedenen Sprachen angeboten bei den folgenden Themen:

Betreuung bei der Arbeitserlaubnis vom AMS für Studierende aus den Drittstaaten und aus der Ukraine.

Visumverlängerung, Auslandsaufenthalt, Prüfungen, Sozialversicherungsberatung und vieles andere

Durchgeführte Aktionen:

Kontaktaufnahme bei Bezirkshauptmannschaft Leoben bezüglich Visum Verlängerung und darauffolgende Themen und Probleme.

Kaffee-Stand im neuen STZ am 20.03.2023

Internationales Café im Cafe Mitt'n drin am 22.03.2023

Teilnahme an Stipendiumvergabe Sitzung



Bezeichnung Referat **Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

Datum **25.03.2023**

Name Referent **Florian Lamm**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Feb-März 2023**

Bericht:

Es wurde das übliche Tagesgeschäft erledigt, dazu gehört die Betreuung von den sozialen Plattformen und dem allgemeinen Auftritt der ÖH nach Außen und das stetige Aktualisieren der Website.

Im Zusammenhang mit der Wohnplattform der ÖH Leoben gab es technische Probleme, welche mittlerweile behoben werden konnten.

Zusätzlich wurden verschiedene Änderungen in die Website aufgenommen und einige wenige strukturelle und designtechnische Veränderungen an der Website vorgenommen. Es wird weiterhin darum gebeten, jegliche Unstimmigkeiten auf der Website zu melden, um die Website so gut wie möglich aktuell zu halten und veraltete Informationen von der Website zu nehmen.

Die Social-Media-Kampagne auf Instagram und Facebook zum Thema Nachhaltigkeit in Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Montanuniversität, dem Verein ShiftTanks und EurekaPro wurde in den vergangenen Monaten fertig geplant. Diese läuft nun noch in der fünften und letzten Woche. Es konnten bisher alle geplanten Beiträge und Themen geteilt werden.

Die Aufgaben des Medienreferats wurden in das Öffentlichkeitsreferat eingegliedert.
Neben Manuel Diwald durften wir mit Numair Ahmed einen weiteren Sachbearbeiter im Referat begrüßen.

Ein Postingplan wurde erstellt, um allerspätestens eine Woche zuvor einen strukturellen Überblick über die anstehenden Beiträge auf Social Media zu haben.

Die Eingliederung des Referats in die App Teams erfolgte.

CanvaPro konnte erfolgreich als kostenfreies Abo für 'NonProfit-Organisationen' abgeschlossen werden.

Ein Fotoshooting für diverse Stock-Fotos mit allen Referaten wurde organisiert und findet in der Woche vom 27.03. - 02.04.2023 statt. Diese Fotos sollen für den Auftritt auf Social Media und sonstige Plakate verwendet werden.

Ein Formblatt wurde erstellt, mit welchem die MitarbeiterInnen der ÖH, dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit einen Auftrag für einen Post bzw. eine Story auf den sozialen Medien und/oder für ein Plakat geben können, welches dann in Absprache mit dem Vorsitz erstellt und veröffentlicht werden kann.

Das interne Öff-Ref-Laufwerk wurde neu organisiert und übersichtlich strukturiert.



Bezeichnung Referat **Referat für Presse**

Datum **22.03.2023**

Name Referent **Rebecca Seywerth**

Zeitraum den der Bericht umfasst **20.01.-22.03.2023**

Bericht:

- Diagonal-Ausgabe 01/2023 (März) abgeschlossen
- Diagonal-Ausgabe 02/2023 (Juni) in Planung
- Sonderausgabe zur Wahl (Mai) in Planung
- Kontaktaufnahme mit Alumnis und Professoren für Interviews zur kommenden Ausgabe
- Cover-Fotowettbewerb besteht weiterhin
- Aktualisierung der Adressliste weitestgehend abgeschlossen, weitere Optimierungen in Planung
- weiterhin regelmäßige Aussendung des Newsletters
- Nachtrag fehlender Druckwerke an Nationalbibliothek Wien abgeschlossen
- neue Aufgabe des Referats in der Protokollführung wird weiter verfolgt

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Service, Organisation und Infrastruktur**

Datum **25.03.2023**

Name Referent **Sabrina Kicker**

Zeitraum den der Bericht umfasst **19.01.2023-25.03.2023**

Bericht:

Das Referat für Servie, Organisation und Infrastruktur hat auch in den letzten Monaten seine Kernaufgaben der Instandhaltung der Druckerinfrastruktur, des Verkaufes über den ÖH-Shop und diverser Verleihservices (Bergkittel, Taschenrechner, Werkzeugkoffer, Sportartikel) erfüllt.

In den vergangenen Monaten wurden Anpassungen und Aktualisierungen auf den betreffenden Seiten der ÖH Website angestoßen und Werbung für ÖH Shop und Verleihservices über das Diagonal und Social Media gemacht. Das soll auch weiterhin regelmäßig erfolgen, da einigen Studierenden die Services nicht geläufig sind.

Zur Ausweitung und Erneuerung des Angebotes im ÖH Shop werden laufend Ideen eingeholt, die wenn möglich ab dem Wintersemester umgesetzt werden können. (Keksausstecher mit MUL Motiven, Socken, neue Hoodies)

Die Schließfächer im EHJ Trakt und STZ wurden über die Semesterferien entleert, wodurch dauerbelegte Fächer entrümpelt oder geöffnet wurden und somit wieder nutzbar sind.



Bezeichnung Referat **Referat für soziale Angelegenheiten**

Datum **31.03.2023**

Name Referent **Retter Julia**

Zeitraum den der Bericht umfasst **27.01.-31.03.2023**

Bericht:

- Abhaltung der wöchentlichen Sprechstunde Dienstag 10:00-11:00 Uhr
- Beratungsgespräche und Beratung per Email zu folgenden Themen:
 - Familienbeihilfe
 - Studienbeihilfe
 - Studienwechsel
 - Stipendien
 - Studiengebühren
 - Versicherungen
 - Wohnförderung
 - Antragsstellung Sozialfonds
 - Kündigung von Wohnungen
- Umsetzung der in der Umfrage angesprochenen Punkte zum Projekt der psychologischen Beratung (Aufarbeitung auf der Homepage, bessere Bewerbung,...)
- Bearbeitung der Anträge für Unterstützung aus dem Sozialfonds
- Bearbeitung der Anträge auf Elternstartgeld und Kinderbetreuungszuschuss
- Unterstützung bei der Refundierung der Honorarnoten für die psychologische Beratung
- Verfassen von Texten für die Homepage zu den Förderungen welche durch die ÖH Leoben, Bundes ÖH oder die Universität vergeben werden
- Vergabe der Wohnförderung der Stadt Leoben für das Wintersemester 2022/23 und Erneuerung des Vertrages für die kommenden Jahre
- Aktualisierung der Daten auf der Homepage der ÖH
- Erstellung eines neuen Kozepts für die Bewerbung der psychologischen Beratung und bessere Verständlichkeit auf der Homepage
- Bestellung von Hygieneartikelspendern für das neue Studienzentrum

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für Weiterbildung und Nachhaltigkeit**

Datum **17.3.2023**

Name Referent **Lisa Maschek**

Zeitraum den der Bericht umfasst **Februar/März 2023**

Bericht:

In den vergangenen 2 Monaten hat sich das WeiN-Referat sehr intensiv mit der Planung und Umsetzung des Nachhaltigkeitsmonats beschäftigt. Dieses hat sich in 5 Themenwochen gegliedert.

Dieser ist in Kooperation mit der Öffentlichkeitsarbeit der Universität, EURECA-PRO, shifftanks und weiteren Referaten der ÖH Leoben gestaltet worden.

Grundsätzlich sind während dem Monat einige informative Social-Media Beiträge veröffentlicht worden. Weiters sind folgende Events und Aktionen vom WeiN-Referat umgesetzt worden:

Obstkorb auf der ÖH
Restilverwertungskochkurs mit der RABENMUTTI
Foodsharing WhatsApp-Gruppe
Kaffeestand am Ende des Themenmonats
PubQuiz mit EURECA-PRO

Weiters haben die Sachbearbeiterinnen vom WeiN-Referat bei der Betreuung des Stands bei der Teconomy mitgeholfen.

Politik, die wirkt. Service, das hilft.



Bezeichnung Referat **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Datum **31.03.2023**

Name Referent **Paul Demschar**

Zeitraum den der Bericht umfasst 27.01.2023 - 31.03.2023

Bericht:

Das Team des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten ist unentwegt im Einsatz, um den täglichen Geschäftsbetrieb der ÖH Leoben zu sichern, Berichts-, Kontroll- und Planungsinstrumente aktuell zu halten und durch den Aufbau neuer und die Pflege bestehender Sponsoringkooperationen den finanziellen Spielraum der ÖH Leoben zu erweitern. Außerdem wurde die Gebarungsordnung überarbeitet, der Jahresabschluss fertiggestellt und auch die Wirtschaftsprüfung konnte abgeschlossen werden. Details sind der aktuellen Version des JVA zu entnehmen.

Politik, die wirkt. Service, das hilft.

